

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО «Гвард-Информ»

Ширяев И. А.
« __ » _____ 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего Центра
ООО «Гвард-Информ»

**(Использование ЭЦП в системе информационного обмена
электронными документами для сдачи отчетности)**

Редакция №3

г. Тула

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Гвард-Информ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Тула. Свидетельство о регистрации № ГТ 003657, выдано 01.03.2002г. Тульской городской регистрационной палатой, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027100971182 от 01.03.2002г.,

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов открытых ключей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании **лицензии УФСБ России по Тульской области ЛСЗ №0004004 Рег.№974Н** на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Сертификаты ключей подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра регистрируются в Уполномоченном федеральном органе исполнительной власти Российской Федерации в части применения электронной цифровой подписи в Едином государственном реестре сертификатов уполномоченных лиц удостоверяющих центров.

Удостоверяющий центр зарегистрирован в качестве Доверенного Удостоверяющего центра ФНС России.

Сертификаты ключей подписи, выпущенные Удостоверяющим центром могут использоваться для сдачи отчетности в ФНС России, Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации.

2. Термины и сокращения, используемые в Регламенте

Абонент – юридическое или физическое лицо, которое участвует в информационном обмене электронными документами с Организаторами Системы, имеет договор с Удостоверяющим центром и признает настоящий Регламент.

Владелец сертификата ключа – физическое лицо, на имя которого Доверенным УЦ выдан сертификат ключа и которое владеет соответствующим закрытым криптографическим ключом.

Доверенный Удостоверяющий Центр Системы (Доверенный УЦ) – организация, осуществляющая выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 года и наделенная Организаторами Системы правом на изготовление сертификатов ключей подписи предназначенных для использования в Системе.

Договор – договор заключенный между Абонентом и Удостоверяющим центром содержащий в своем тексте ссылку на настоящий Регламент.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи (закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи

Заявка Абонента – заявка Абонента по форме Приложения 1, служащая основанием для изготовления Удостоверяющим центром сертификата ключа подписи Пользователю и содержащие необходимые для этой цели достоверные данные.

Компрометация ключей – утрата доверия к тому, что используемые закрытый ключ электронной цифровой подписи неизвестны посторонним лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- утрата ключевых дискет или иных носителей ключа;
- утрата ключевых дискет или иных носителей ключа с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключевой информации, если используется процедура опечатывания сейфов;
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации;
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации с последующим обнаружением;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации.

Конфиденциальность информации – субъективно определяемая характеристика информации, означающая необходимость введения ограничений на круг лиц, имеющих к ней доступ.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ, а также настоящим Регламентом.

Конфликтная ситуация – ситуация, при которой у Участников Системы возникает необходимость разрешить вопросы признания или непризнания авторства и/или подлинности электронных документов, обработанных средствами криптографической защиты информации.

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации лиц, не имеющих на то полномочий.

Организаторы Системы – Федеральные органы, осуществляющие прием отчетности по телекоммуникационным каналам связи в форме электронных документов и устанавливающие правила работы в Системе.

Открытый ключ электронной цифровой подписи (открытый ключ) – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу электронной цифровой подписи, доступная любому Участнику Системы и предназначенная для подтверждения с использованием средств электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной цифровой подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной цифровой подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе.

Пользователь Удостоверяющего Центра (Пользователь) – физическое лицо, на

имя которого Удостоверяющим центром по поручению Абонента выдается сертификат ключа подписи.

Сертификат ключа подписи – документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Доверенного УЦ, которые включают в себя открытый ключ (ЭЦП и/или шифрования) и которые выдаются Доверенным УЦ Участнику Системы для подтверждения подлинности открытого ключа и идентификации владельца сертификата открытого ключа;

Система – автоматизированная информационная система обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между Федеральными органами, осуществляющими прием отчетности и предоставляющими отчетность юридическими и физическими лицами.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица Доверенного УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей подписи выпущенных данным Доверенным УЦ, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – средство вычислительной техники, осуществляющее преобразования информации и реализующее шифрование, контроль целостности и применение ЭЦП.

Средство электронной цифровой подписи – средство криптографической защиты информации обеспечивающее реализацию следующих функций:

- создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи
- подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе
- создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Удостоверяющий центр - ООО «Гвард-Информ», являющееся Доверенным УЦ и выполняющее следующие основные функции по управлению сертификатами ключей подписей Пользователей:

- изготовление сертификатов;
- создание закрытых ключей электронных цифровых подписей с гарантией сохранения в тайне закрытого ключа электронной цифровой подписи;
- приостановление и возобновление действия сертификатов, а также отзыв (аннулирование) их;
- ведение реестра изготовленных сертификатов;
- проверку уникальности открытых ключей ЭЦП в реестре сертификатов и архиве Удостоверяющего центра;
- выдачу сертификатов в форме документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов с информацией об их действии;
- осуществление подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе в отношении сертификатов Участников Системы;

Участники Системы – Организаторы Системы, предоставляющие отчетность юридические и физические лица, Доверенные УЦ, а так же другие организации, работа которых в Системе регламентирована Организаторами Системы.

Шифрование – процесс преобразования открытой информации с целью сохранения ее в тайне от посторонних лиц при помощи некоторого алгоритма и ключевой информации.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме. Электронный документ может создаваться на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа либо порождаться в процессе информационного взаимодействия.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

3. Общие положения

- 3.1. Регламент Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ» (Использование ЭЦП в системе информационного обмена электронными документами для сдачи отчетности), именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями Организаторов Системы. Внутренняя организация работы определяется распоряжениями руководства Удостоверяющего центра и не описывается в настоящем Регламенте.
- 3.2. Настоящий Регламент определяет порядок оказания Абонентам (Пользователям) услуг Удостоверяющего центра для работы в Системе. Остальные аспекты работы в Системе не описываются в настоящем Регламенте.
- 3.3. Настоящий Регламент не является самостоятельным договором и действует только в рамках Договоров между Удостоверяющим центром и Абонентами.
- 3.4. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке с обязательным изменением редакции Регламента. Порядок вступления в силу новых версий Регламента в отношении Абонентов (Пользователей) определяется Договором между Абонентом и Удостоверяющим центром.
- 3.5. Настоящий регламент распространяется в форме электронного документа по адресу: URL=http://ca.ginf.ru/otchet/reglament_otch.pdf

4. Права и обязанности Удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

- Выполнять требования настоящего Регламента.
- Использовать в своей работе только СКЗИ сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, гарантировать отсутствие привнесенных нерегламентированных процедур скрытого копирования закрытой ключевой информации в используемых программных и технических средствах.
- Соблюдать установленные Организаторами Системы требования к выпуску сертификатов ключей подписи для целей, указанных в Заявке Абонента.
- Предоставить Пользователю сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.
- Использовать закрытый ключ уполномоченного лица Удостоверяющего центра выпущенный для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов только для этих целей.
- Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
- Обеспечить уникальность серийных номеров и значений открытых ключей

изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

- Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Пользователя до момента его передачи Пользователю, а так же отсутствие каких либо копий передаваемого Пользователю закрытого ключа.
- Аннулировать (отозвать), приостановить и возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление или возобновление действия сертификата ключа подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.
- Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя в случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан сертификат ключа подписи.
- Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра в ресурсе: <http://ca.ginf.ru/>

Удостоверяющий центр имеет право:

- Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя в случае ненадлежащего оформления заявительных документов.
- Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления.
- Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату.
- В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.
- Вести журналы учета выпускаемых сертификатов и иных оказываемых услуг, и требовать у Пользователя заносить в них данные и заверять их собственноручной рукописной подписью в момент оказания услуги, если данные действия не противоречат настоящему Регламенту и действующему законодательству.
- При оказании услуг Удостоверяющего центра требовать у Пользователя (его полномочного представителя) предъявления документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность

5. Права и обязанности Абонента и Пользователя:

Абонент обязан:

- Выполнять требования настоящего Регламента;
- Известить Удостоверяющий центр об изменениях в данных, указанных в заявительных документах на изготовление сертификата ключа подписи и по требованию Удостоверяющего центра предоставить подтверждающие документы в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений;
- Обеспечить Пользователю возможность выполнения требований настоящего Регламента и контролировать их исполнение.

Пользователь обязан:

- Выполнять требования настоящего Регламента;
- Использовать в своей работе только СКЗИ сертифицированные в соответствии с

правилами сертификации Российской Федерации, выполнять требования эксплуатационной документацией на СКЗИ;

- Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- Хранить в тайне парольную фразу, принимать все возможные меры для предотвращения ее потери, раскрытия и несанкционированного использования;
- Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ;
- Применять личный закрытый ключ только для работы в Системе в соответствии с целями, указанными в Заявке Абонента;
- Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае компрометации либо возникновения подозрения на компрометацию ключей;
- Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление или аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр;
- Использовать закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на возобновление действия которого подано в Удостоверяющий центр не раньше получения от Удостоверяющего центра уведомления о возобновлении действия сертификата ключа, связанного с данным закрытым ключом;
- Уничтожить личный закрытый ключ в соответствии с эксплуатационной документацией на СКЗИ сразу по окончании срока его действия.
- Заносить требуемые данные в журналы Удостоверяющего центра и заверять их собственноручной рукописной подписью, если данные действия не противоречат настоящему Регламенту и действующему законодательству.

Абонент имеет право:

- Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) или приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя, сертификат ключа подписи которого был выпущен по поручению Абонента
- Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности ЭЦП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа подписи Участника Системы, предоставив всю информацию запрашиваемую Удостоверяющим центром

Пользователь имеет право:

- Использовать закрытый ключ сертификата ключа подписи для создания в электронных документах электронной цифровой подписи
- Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) или приостановление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.
- Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия сертификата ключа подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6. Вознаграждение Удостоверяющего центра

Вознаграждение Удостоверяющего центра за предоставляемые услуги определяется Договором между Удостоверяющим центром и Абонентом.

7. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра

7.1. Изготовление сертификата ключа подписи

Изготовление сертификата ключа подписи осуществляется на основании Заявки Абонента при личном прибытии Пользователя либо его представителя (при наличии доверенности по форме Приложения 3) в офис Удостоверяющего центра. Время прибытия согласовывается на условиях, закрепленных в Договоре между Абонентом и Удостоверяющим центром

На основании предоставленных документов сотрудник Удостоверяющего центра осуществляет генерацию ключей подписей, запись закрытого ключа подписи на ключевой носитель, изготовление сертификата ключа подписи, запись сертификата ключа подписи на магнитный носитель и осуществляет передачу носителей Пользователю.

Изготовленный сертификат ключа подписи распечатывается в двух экземплярах, визируются уполномоченным на это сотрудником Удостоверяющего центра, заверяются печатью Удостоверяющего центра и предоставляются Пользователю. Пользователь (либо его полномочный представитель) подписывает собственноручной подписью два экземпляра сертификата ключа подписи и один экземпляр возвращает сотруднику Удостоверяющего центра.

Дополнительно Пользователю сообщается парольная фраза, используемая для аутентификации пользователя при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации закрытого ключа.

7.1.1. Изготовление сертификата ключа подписи для сдачи отчетности в ФНС

В случае, если в Заявке Абонента в качестве одной из целей использования сертификата ключа подписи указана сдача отчетности в ФНС, Пользователь либо его представитель должен дополнительно предоставить заявку по форме Приложения 2. Предоставленная заявка по форме Приложения 2 должна быть заверена в ИФНС в установленном ФНС порядке либо иметь сопроводительный пакет документов:

- удостоверяющих личность владельца СКП в соответствии с законодательством РФ;
- подтверждающих наименование организации, местонахождение организации, факт постановки на налоговый учет - заверенная копия Свидетельства о регистрации налогоплательщика, или заверенная копия Свидетельства о постановке на учет налогоплательщика, или заверенная копия Уведомления о постановке на учет, или заверенная выписка из Учредительных документов (только для подтверждения наименования организации и ее местонахождения), или выписка из ЕГРЮЛ. Незаверенная копия представляется вместе с оригиналом и заверяется должностным лицом ДУЦ. При необходимости регистрации абонента в нескольких налоговых органах, для каждого налогового органа должно быть представлено заявление и документы, включая подтверждения факта возможности информационного взаимодействия с каждым налоговым органом;
- подтверждающих должность заявителя (если СКП выпускается на руководителя налогоплательщика (уполномоченного представителя)) - заверенная выписка из Учредительных документов, или заверенная копия приказа (выписка из приказа) о назначении на должность, или выписка из ЕГРЮЛ (незаверенная копия представляется вместе с оригиналом и

заверяется должностным лицом ДУЦ);

- копии доверенности (в случае указания в заявлении уполномоченного представителя налогоплательщика).

7.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа подписи Пользователя в следующих случаях:

- При получении от Пользователя сообщения о компрометации или подозрении на компрометацию закрытого ключа Пользователя по телефонным каналам связи с использованием парольной фразы
- По заявлению Абонента по форме Приложения 6, переданному посредством почтовой или курьерской связи либо факсимильным сообщением
- По заявлению Пользователя по форме Приложения 7 при личном прибытии Пользователя в Удостоверяющий центр
- По решению Удостоверяющего центра в случаях компрометации или подозрения в компрометации закрытого ключа подписи Пользователя в том случае, если Пользователю не было известно о возможном факте компрометации ключей
- По решению Удостоверяющего центра в иных случаях, предусмотренных Договором между Удостоверяющим центром и Абонентом

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата открытого ключа и уведомляет об этом Участников Системы.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь (Абонент) уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

7.3. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя только по заявлению Пользователя.

Подача заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется Пользователем по форме Приложения №8 при личном прибытии Пользователя в Удостоверяющий центр либо посредством почтовой или курьерской связи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя и Участников Системы о возобновлении действия сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее 5-ти рабочих дней следующих за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа

подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя.

7.4. Отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи Пользователя

Удостоверяющий центр отзывает (аннулирует) сертификат ключа подписи Пользователя в следующих случаях:

- В случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении Пользователя, в случае прекращения действия Договора между Абонентом и Удостоверяющим центром
- По заявлению Абонента по форме Приложения 4, переданному посредством почтовой или курьерской связи
- По заявлению Пользователя по форме Приложения 5, при личном прибытии Пользователя в Удостоверяющий центр

После получения Удостоверяющим центром заявления на отзыв (аннулирование) сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято Удостоверяющим центром.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата открытого ключа и уведомляет об этом Участников Системы.

Официальным уведомлением о факте отзыва сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об отозванном сертификате, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая.

В случае отказа в отзыве (аннулировании) сертификата ключа подписи Пользователь уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

8. Сроки действия ключевых документов

8.1 Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра

Срок действия закрытого ключа Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства электронной цифровой подписи, с использованием которого данный закрытый ключ был сформирован.

Срок действия сертификата ключа подписи Удостоверяющего центра составляет 6 (шесть) лет.

8.2 Сроки действия ключевых документов Пользователей

Срок действия закрытого ключа Пользователя составляет 1 (один) год.

Срок действия сертификата ключа подписи Пользователя составляет 1 (один) год.

9. Конфликтные ситуации

В случае возникновения конфликтных ситуаций между Пользователем и Организаторами Системы, разбор таких ситуаций осуществляется согласно правилам, утвержденным Организатором Системы участвующим в разбираемой ситуации.

10. Конфиденциальность

К конфиденциальной информации относится:

- Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией Пользователя. Удостоверяющий центр не

осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей.

- Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, содержащаяся в Реестре Удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации

11. Ответственность Удостоверяющего центра

Удостоверяющим центр не несет никакой ответственности в случае нарушения или не соблюдения Пользователем либо Абонентом положений настоящего Регламента.

Ответственность за использование закрытого ключа электронной цифровой подписи несет сам Абонент, по поручению которого был изготовлен связанный с закрытым ключом сертификат ключа подписи.

Ответственность Удостоверяющего центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента определяется договором между Удостоверяющим центром и Абонентом.

Приложение № 3

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 200__ г.

Действительна по « ____ » _____ 200__ г.

Я,_____
(ФАМИЛИЯ Имя Отчество)_____
(Должность, название организации)

Паспорт

(Серия)_____
(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ДОВЕРЯЮ_____
(ФАМИЛИЯ Имя Отчество)_____
(Должность, название организации)

Паспорт

(Серия)_____
(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩЕЕ:

вместо меня присутствовать при создании ключей моей электронной цифровой подписи (ЭЦП) и сертификата ключа подписи;

получить ключевой носитель, содержащий:

- ключевые файлы в контейнере;
- сертификат ключа подписи;

получить мой сертификат ключа подписи;

расписаться за меня в Сертификате ключа подписи и актах;

подписать за меня финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг).

Подпись лица, получившего
доверенность

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Подпись лица, выдавшего
доверенность

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)**УДОСТОВЕРЯЮ**_____
(Должность руководителя, название организации)_____
(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 200__ г.

**Заявление Абонента
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Серийный номер сертификата: _____

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

**Заявление Пользователя
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу аннулировать (отозвать) выданный мне сертификат ключа подписи.

Серийный номер сертификата: _____

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

_____ 20__ г.
«_____»

**Заявление Абонента
на приостановление действия сертификата ключа подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Серийный номер сертификата: _____

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

**Заявление Пользователя
на приостановление действия сертификата ключа подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу приостановить действие выданного мне сертификата ключа подписи

Серийный номер сертификата: _____

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

_____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 8**Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя
Удостоверяющего центра ООО «Гвард-Информ»:

(фамилия, имя, отчество)

Серийный номер сертификата: _____

Пользователь Удостоверяющего центра
ООО «Гвард-Информ»

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации